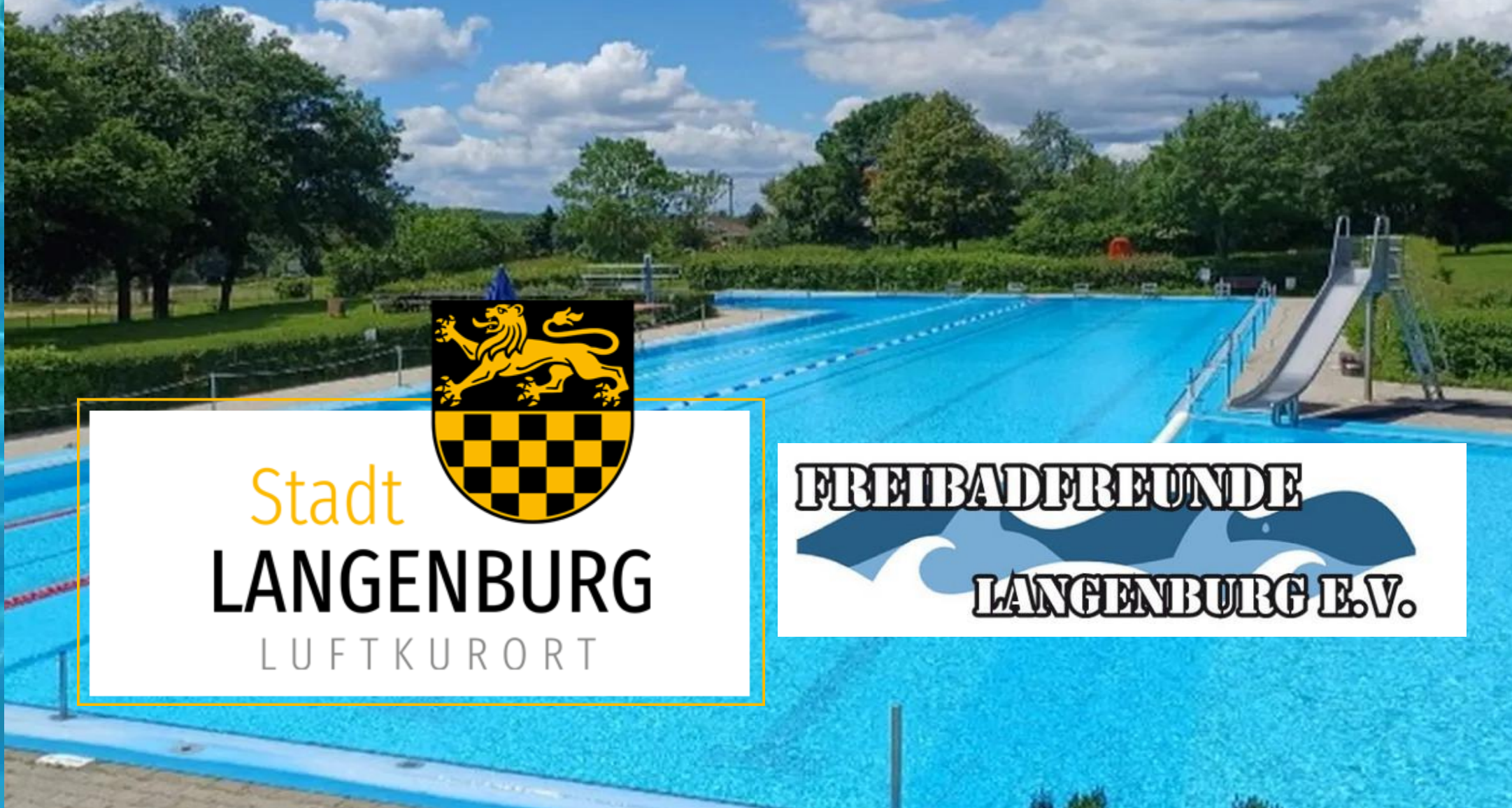


Konzeptvorstellung Infoabend 14.11.2024



Stadt
LANGENBURG
LUFTKURORT

FREIBADFREUNDE

LANGENBURG E.V.

Rückblick Infoabend 10. Sept



Auftaktveranstaltung, finanzielle Lage Stadt Langenburg, Freibäder vorgestellt

- Lösungsansätze Vereinsstruktur, Genossenschaft oder Schließung wurden genannt
- **Appell: Wir brauchen eine starke Gemeinschaft und wieder mehr Eigenverantwortung**

Eckdaten des Haushaltserlasses der Rechtsaufsicht (Landratsamt SHA)

- bis zum **31.12.2024** muss ein **verbindlicher Maßnahmenplan** zur Rückführung der Kredite beschlossen werden
- die **dauernde Leistungsfähigkeit – spätestens ab 2027** – muss nachgewiesen werden

was tun?

- die Stadt Langenburg muss ihre „**Hausaufgaben**“ machen
- Installation einer **Konsolidierungskommission**
- Aufgabenkritik, **Einsparung/Streichung** der **freiwilligen** Aufgaben (erste Empfehlung: Schließung Freibad bereits 2025)
- Vorsprache bei der **Regierungspräsidentin**

unser Ziel:

WIR BLEIBEN HERRIN DES VERFAHRENS!



was folgte nach 10. Sept. 2024?



Einige Treffen der Vorstandschaft + BM + zusätzliche Interessenten (Freibad Gelbingen anwesend)

Erste Ideen wurde diskutiert

1. Verein übernimmt das Freibad ? → zu wenig Zeit und zu viele Fragezeichen (Haftung, Verträge, Satzung....)
2. Bildung Genossenschaft ? → Weg zur Genossenschaft dauert lange
3. Verein + Stadt ? → Tandem mit der Stadt aufgrund Kurzfristigkeit sinnvoll

Vorschlag: Möglichkeit eines Tandems prüfen, ggf. muss Weg zur Rechtsaufsicht gesucht werden

→ Konzept oder Businessplan muss erarbeitet werden

→ zukünftiger Ansatz Satzungsänderung zu einem Sportverein für mehr Fördermöglichkeiten und Überlassungsvertrag mit der Stadt

Schwierigkeiten: generell sind mehrere Kommunen vor dem Kollaps. Aufgaben von Bund/Land an Kommunen werden mehr, aber Geld kommt keins !!!!

was folgte noch?



- Freiwillige Helfergruppe wurde per Whatsapp erstellt
- Schirmbarparty s' Freibad tanzt
- Infostand an Herbsttagen
- Hundeschwimmen mit spontaner Freibadbegehung
- Bereitschaft DLRG Gerabronn in Sachen Durchführung Schwimmabzeichen & Erste Hilfe Kurse ergab sich

→ viele Unterhaltungen, viel Input, viel Bereitschaft, viele Vorschläge, viele Fragen usw. kamen

→ erster Konzeptentwurf wurde überlegt

→ eigens durchgeführte Besichtigung/Istaufnahme der Schwimmbadtechnik mit einem Geschäftsführer der Stadtwerke aus einem anderen Kreis

Fazit: vorerst keine großen sofortige Maßnahmen nötig

Kinderbecken & Schwallbehälter sanieren, Abflussschieber Instand bringen

→ somit könnte man auch in kleinen Schritten investieren/sanieren

Weiteres wegweisendes Treffen ergab



- Klärung Kommunikation (A. Meissner und R. Baumann stellen sich als vorübergehende Moderatoren zur Verfügung)
- Zielkalkulation wurde erstellt, Abstimmung mit Stadt erfolgte
- Organigramm wurde erstellt (Suche weiterer Verantwortlicher, Bereichsleiter und Helfer angestoßen)
- Weitere Vorgehensweise wurde durchgesprochen
- Spendenanfrage an Windparkstiftung Brüchlinger Wald (z.B. Kinderbecken) angestoßen
- Infoabend wurde zur Förderung der Kommunikation und Einholung von Feedback aus dem Verein und der Öffentlichkeit beschlossen. Am Infoabend wurde auf 14 Punkte ``wie machen wir weiter`` eingegangen

WIE MACHEN WIR WEITER



1. Kommunikation nach außen verstärken ✓
2. Zielkalkulation erarbeiten ✓
3. Organigramm erstellen ✓
4. laufende Verträge reflektieren (Wärmehalle, PV, Wärmevertrag, Bäderpool, Erbbauvertrag,...) = 25 %
5. finden Personal Beckenaufsicht & Technik (akt. die wichtigsten zu besetzenden Tätigkeiten) = 50 %
6. Infoabend 14.11.2024 organisieren ✓
7. Prioliste erstellen (inkl. Ergebnisse Zielkalkulation) = 5%
8. Einführung Freibadstammtisch/Freibadtreff = 10 %
9. Organigramm mit leitenden Positionen besetzen = 10 %
10. Helfersuche für Bereiche deren Aufgaben = 50%
11. Mitglieder kategorisieren Vollzeit/Teilzeit/Gelegenheitshelfer/in (Motivationssystem Stundenerbringung?) = 0%
12. Marketing = 10%
13. Aufdecken vergangener Aktionen = 0%
14. Sanierungskonzepte 2006 reflektieren = 0%

2. Zielkalkulation



Kostenaufstellung 2023

angedachte
Aktion im
2025

Hinweis
finanzielle
Auswirkung

Kosten
in 2025

Weitere
Bemerkungen

Detailbemerkung
Kostenträger

2023	2025	2025	2025	2025	2025	2025
Erlöse						
Eintritt	14.148,00					
Verkauf	19.617,00					
Produktion	3.198,00					
Verkauf Zubehör	2.811,00					
Zuschüsse	10.300,00					
Spenden	3.193,00					
2023 Summe	53.267,00					
Kosten						
Personal	100.000,00					
Material	23.747,00					
Wasser	10.000,00					
Strom	10.000,00					
Wartung	10.000,00					
Transport	10.000,00					
sonstige	10.000,00					
2023 Summe	173.747,00					
2025 Ziel						
Eintritt	14.148,00					
Verkauf	19.617,00					
Produktion	3.198,00					
Verkauf Zubehör	2.811,00					
Zuschüsse	10.300,00					
Spenden	3.193,00					
2025 Ziel Summe	53.267,00					
2025 Kosten						
Personal	50.000,00					
Material	11.873,50					
Wasser	5.000,00					
Strom	5.000,00					
Wartung	5.000,00					
Transport	5.000,00					
sonstige	5.000,00					
2025 Kosten Summe	86.873,50					
2025 Differenz	- 33.606,50					

Fazit:

Reduzieren der Kostenträger = **PLUS**

- Personalkosten** halbieren
Auslaufen Überstundenbezahlung
Beckenaufsicht
Reinigung
Kassenbesetzung
Kürzere Öffnungszeiten
- Umliegende **Gemeinden** anfragen
- Sponsoren** anfragen
- Gebäudeunterhalt** durch Ehrenamt
- Erhöhung** Mitgliedsbeiträge
- Mehr **Eventeinnahmen**
- Mehr **Kioskeinnahmen**
- Weitere Spenden anfragen
- Mitglieder anwerben
- Verbrauchsmaterial** einsparen
- Grünpflege** durch Ehrenamt
- Reinigung** durch Ehrenamt
- Kassieren/Ausbau/Vermarkten
Wohnmobilparkplatz
- Eintrittserhöhung?**

3. Organigramm

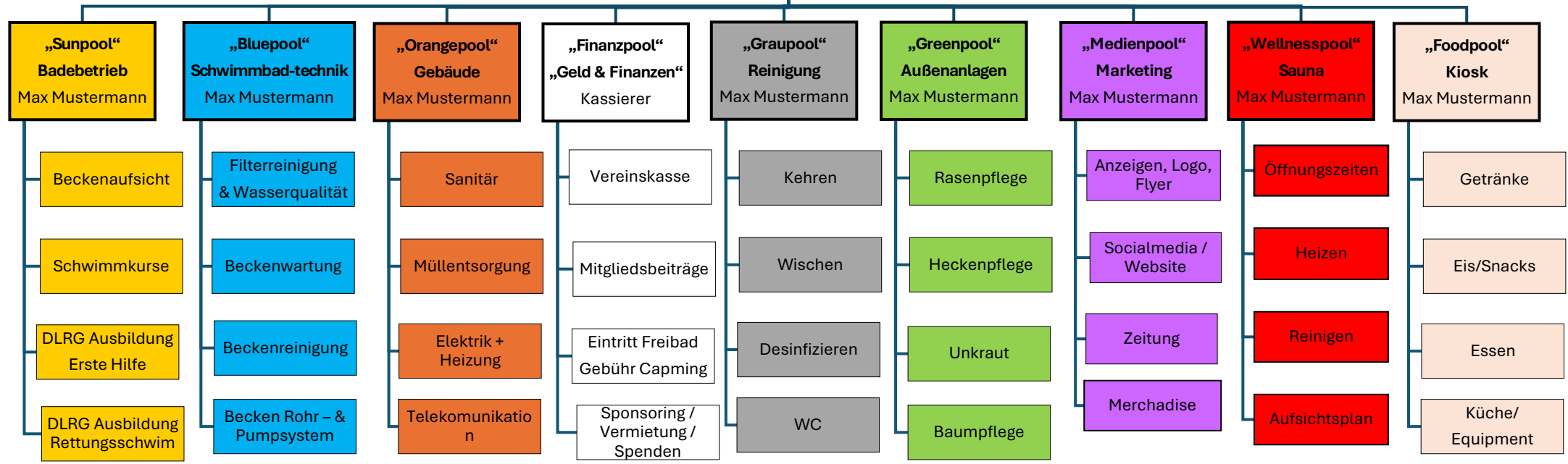
Stadt Langenburg
 Bürgermeisterin
 Finanzverwaltung
 Amtsblatt
 Vereine
 www.langenburg.de



Freibadfreunde Langenburg e.V.
 1. Vorsitzende R. Scharf
 Stellv. Vorsitzende I. Rommer
 Kassenwart J. Brück
 Schriftführerin R. Kirschner
 Beisitz A. Sperber, Ute Schnepf



gemeinsam vereint
 ...



„Sunpool“ Badebetrieb

Sunpool Leitung
Max Mustermann

Aufgaben / Tätigkeiten:

- Beckenaufsicht
- DLRG Kontakt
- Schwimmkurse
- Ausbildung, Schwimmbzeichen
- Erste Hilfe
- Rettungsdienst
- Sani Equipment
- Notrufnummern
- Defibrillator
- Rettungswege

Arbeitsplan / Kommunikation
Checklisten
Tätigkeitsbeschreibung

3. Organigramm + Namensliste je Bereichs-Pool

Poolmitglieder	Vorname	Nachname	Aufgabe		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Zuordnung der Aufgaben je Bereich noch nicht endgültig

„Bluepool“ Schwimmbadtechnik

Bluepool Leitung
Max Mustermann

Aufgaben / Tätigkeiten :

- Beckenroboter betreiben / täglich
- Beckenreinigung manuell / täglich
- Filterreinigung
- Filtrerrückspülung
- Überprüfung Wasserqualität
- Betrieb Chlorgasanlage
- TÜV jährlich ??
- Beckenwartung ¼ jährlich ??
- Beckenrand (Treppen/Geländer/Sprungbrett)
- Rohr und Pumpsystem monatlich ???
- Aufgaben in und um die Becken
- Rutsche

Arbeitsplan / Kommunikation
Checklisten
Tätigkeitsbeschreibung

3. Organigramm + Namensliste je Bereichs-Pool

Poolmitglieder	Vorname	Nachname	Aufgabe		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Zuordnung der Aufgaben je Bereich noch nicht endgültig

„Orangepool“ Gebäude

Orangepool Leitung
Max Mustermann

Aufgaben / Tätigkeiten:

- **Santiär WC Zustand**
- **Rohre, Abläufe, Fliesen, Geländer**
- **Elektrik**
- **Heizung**
- **Müllequipment**
- **Werkzeug**
- **Umkleiden**
- **Räume**
- **Hausmeistertätigkeiten**
- **Müllentsorgung**
- **Telekommunikation**
- **Eingangstor**
- **Minigolfbahnen**

Arbeitsplan / Kommunikation
Checklisten
Tätigkeitsbeschreibung

Zuordnung der Aufgaben je Bereich noch nicht endgültig

3. Organigramm + Namensliste je Bereichs-Pool

Poolmitglieder	Vorname	Nachname	Aufgabe		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

**„Finanzpool“
Geld & Finanzen**

**Finanzpool Leitung
Max Mustermann**

Aufgaben / Tätigkeiten:

- Vereinskasse
- Belegsystem
- Mitgliedbeiträge
- Eintritt Freibad
- Gebühr Camping
- Sponsoring
- Spendenbescheinigung
- Vermietung
- Sponsoring
- Kassenhäusle
- Jahresabrechnung

**Arbeitsplan / Kommunikation
Checklisten
Tätigkeitsbeschreibung**

3. Organigramm + Namensliste je Bereichs-Pool

Poolmitglieder	Vorname	Nachname	Aufgabe		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Zuordnung der Aufgaben je Bereich noch nicht endgültig

„Graupool“ Reinigung

Graupool Leitung
Max Mustermann

Aufgaben / Tätigkeiten:

- Kehren Räume
- Kehren ums Becken
- Kehren Zufahrt, Parkplatz, Eingang
- Wischen Badebereiche und Duschbereich
- Fensterputzen
- Desinfizieren
- Einkauf Putzmaterial
- Lagerung Putzmaterial
- Mülleimer leeren
- Müll sammeln

Arbeitsplan / Kommunikation
Checklisten
Tätigkeitsbeschreibung

3. Organigramm + Namensliste je Bereichs-Pool

Poolmitglieder	Vorname	Nachname	Aufgabe		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Zuordnung der Aufgaben je Bereich noch nicht endgültig

„Medienpool“ Marketing

Medienpool Leitung
Max Mustermann

Aufgaben / Tätigkeiten:

- Anzeigen
- Flyer
- Logo
- Social Media
- Website
- Zeitung
- Merchadising

Arbeitsplan / Kommunikation
Checklisten
Tätigkeitsbeschreibung

3. Organigramm + Namensliste je Bereichs-Pool

Poolmitglieder	Vorname	Nachname	Aufgabe		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Zuordnung der Aufgaben je Bereich noch nicht endgültig

„Greenpool“ Aussenanlagen

Greenpool Leitung
Max Mustermann

Aufgaben / Tätigkeiten:

- Rasenmähen (Mährobotor?)
- Heckenschneiden
- Unkraut entfernen
- Reparaturen im Gelände
- Baumschnitt
- Laub
- Grüngutentsorgung
- Zaun
- Grüngutwerkzeug
- Grüngutmaschinen
- Volleyballfeld

Arbeitsplan / Kommunikation
Checklisten
Tätigkeitsbeschreibung

3. Organigramm + Namensliste je Bereichs-Pool

Poolmitglieder	Vorname	Nachname	Aufgabe		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Zuordnung der Aufgaben je Bereich noch nicht endgültig

„Wellnesspool“ Sauna

Wellnesspool Leitung
Max Mustermann

3. Organigramm + Namensliste je Bereichs-Pool

Aufgaben / Tätigkeiten:

- Öffnungszeiten
- Reinigungseinteilung
- Heizen
- Aufsichtsplan
- Öffnungszeiten
- Preise
- Regeln
- Einrichtung
- Bekannt machen

Arbeitsplan / Kommunikation
Checklisten
Tätigkeitsbeschreibung

Poolmitglieder	Vorname	Nachname	Aufgabe		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Zuordnung der Aufgaben je Bereich noch nicht endgültig

„Foodpool“ Kiosk

Foodpool Leitung
Max Mustermann

Aufgaben / Tätigkeiten:

- Getränke
- Eis
- Snacks
- Essen
- Küche
- Equipment
- Getränkeautomaten
- Wochenend Catering organisieren
- Teils Selbstbewirtung organisieren
- Schließtage
- Umliegende Vereine organisieren
- Lieferservice aus Städtte anfragen/einteilen
- Kaffee & Kuchen Nachmittage

Arbeitsplan / Kommunikation
Checklisten
Tätigkeitsbeschreibung

3. Organigramm + Namensliste je Bereichs-Pool

Poolmitglieder	Vorname	Nachname	Aufgabe		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

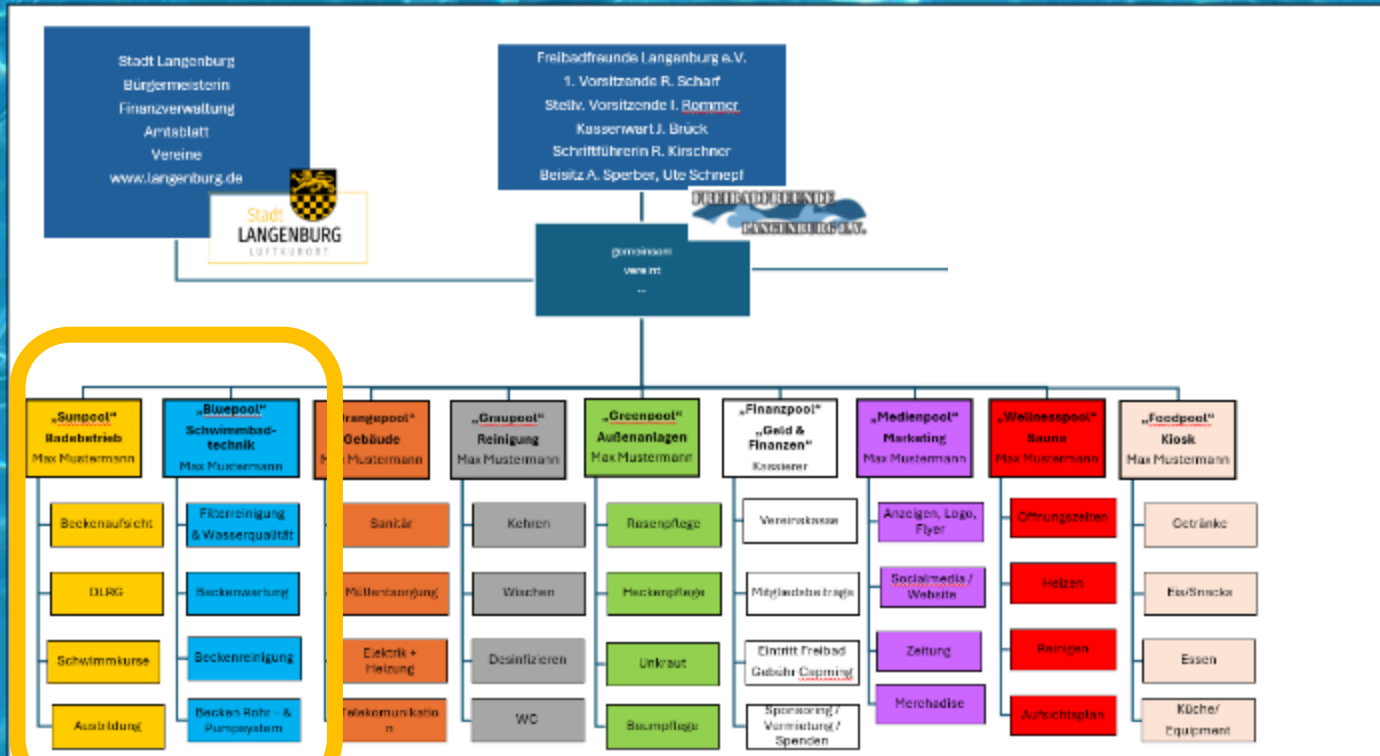
Zuordnung der Aufgaben je Bereich noch nicht endgültig

4. Welche laufende Verträge hat die Stadt mit wem wie lange noch laufen?



1. Wärmehalle
2. Bäderpool
3. PV- Anlage
4. Wärmevertrag
5. Wasserstudio
6. Erbbauvertrag ??
7. TÜV Chemie
8. TÜV Chlorgas
9. Einsicht in Bericht Gesundheitsamt Badetechnik. WKD bzw. Veterinäramt
10. Einsicht in Bericht Gesundheitsamt Kiosk. WKD bzw. Veterinäramt
11. Weitere Abmachungen
12. Weitere Pachtverträge
13. Weitere Verpflichtungen
14.

5. finden Personal Beckenaufsicht & Technik



Großes Einsparpotenzial durch diese Tätigkeiten

Ausbildung Rettungsschwimmer & Teilnahme Erste Hilfe Kurs notwendig Start ggf. im Januar (Flyer liegt aus)

Einarbeiten in Schwimmbadtechnik nötig

Es gilt abzuklären, wie die Bereitschaft zum Mithelfen dieser zwei Bereiche ist, damit wir abschätzen können wieviel Personal verfügbar ist. Wieviel Einsatz jede Person bringen muss, müssen wir gemeinsam abschätzen.

Wir suchen euch!

Dies sind die 2 wichtigsten Bereichs-Pools

7. Prioritätenliste

Was ist gleich nötig, was hat noch Zeit!!!



1. Technik begutachten
2. umliegende Gemeinden involvieren
3. Einwintern
4. Sponsoringmappe erstellen
5. Wohnmobilstellplatz kassieren per App
6. mehrere Caterer mit Verkaufsstand anfragen
7. Personalbedarf abschätzen
8. Kurtaxe fürs Freibad/ für Stadt?
9. xxx
10. xxx

Wir sammeln alle Vorschläge
Wir teilen die Vorschläge in Wichtigkeit ein
Wir teilen Ideen in Dringlichkeit ein
Wir bewerten das Risiko
Wir wägen ab, was gleich sein sollte, was später noch reicht
Wir prüfen welche finanzielle Auswirkung unser nächstes Tun hat uvm.



8. Einführung Stammtisch für mehr Abstimmungsmöglichkeiten

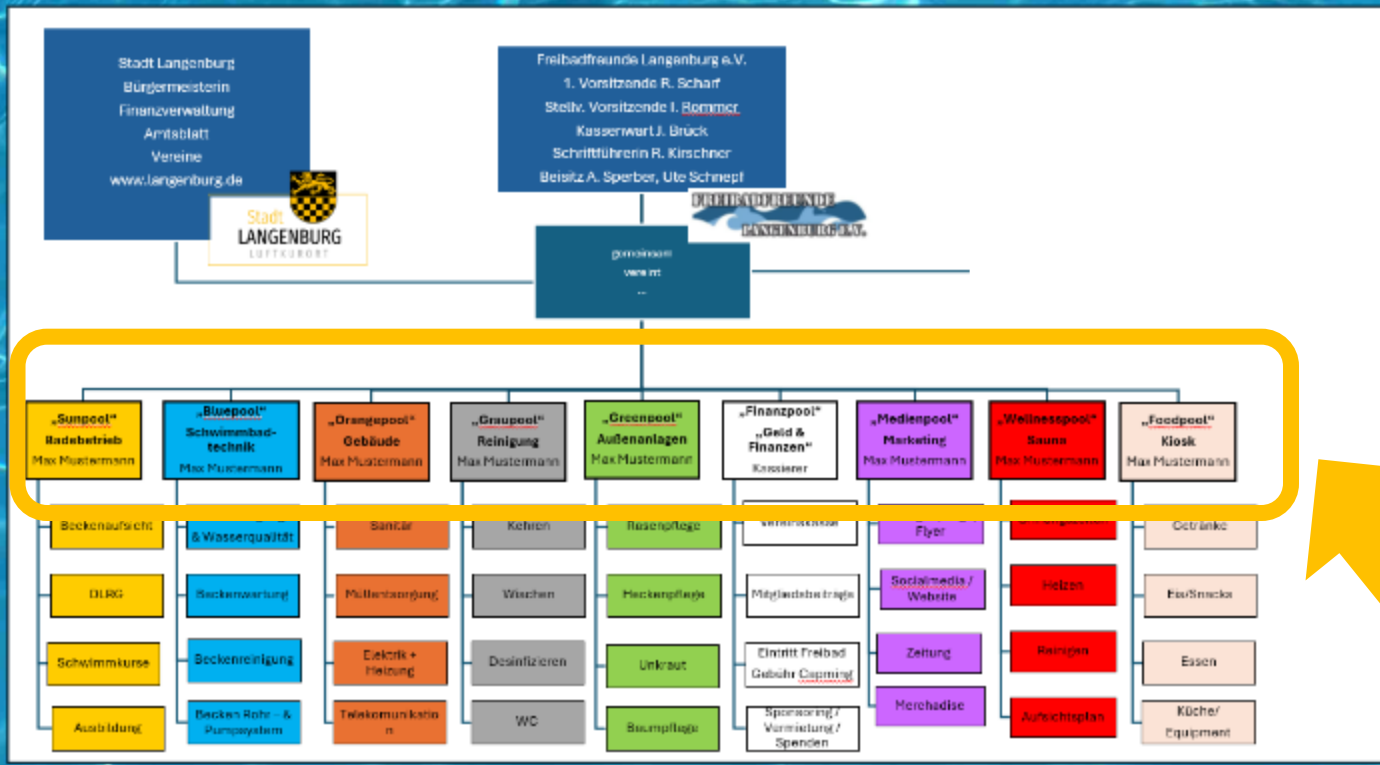


Unterhaltungen anstoßen



Ideen sammeln und priorisieren

9. Posten Bereichsleitung besetzen



Aufgaben herunterbrechen auf weitere Personen die Verantwortung übernehmen

Leitende Posten der ersten 7 Bereiche besetzen

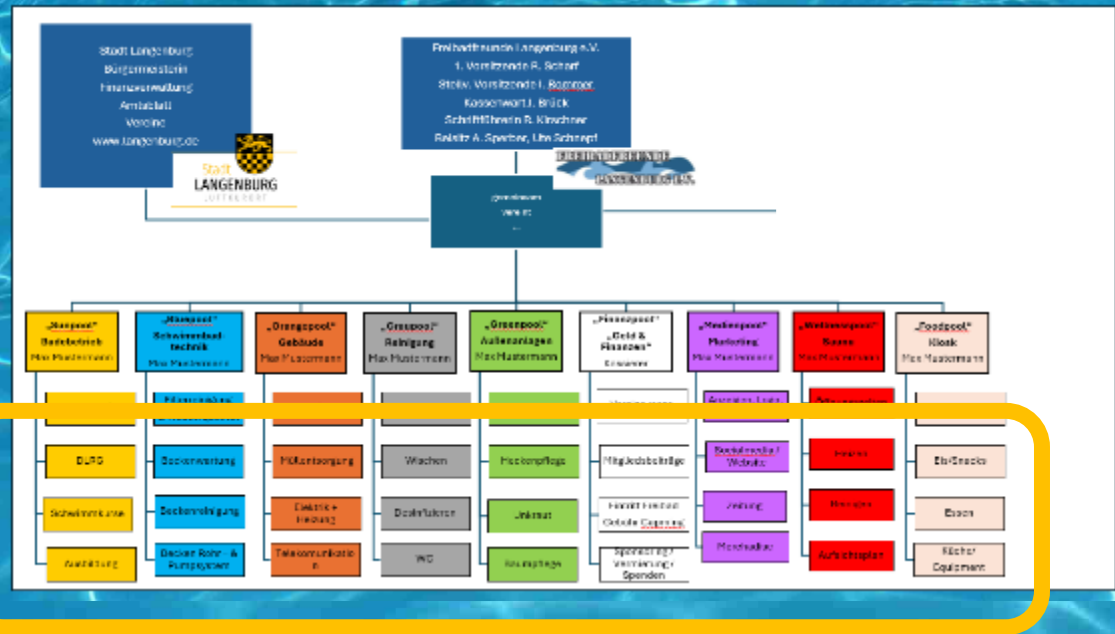
Gerne melden, alle werden gebraucht!!

Listen werden erstellt

Einteilungslisten zum Füllen erstellen

Andere Vereine anfragen

10. Bereiche besetzen durch Helfersuche



„Orangepool“ Gebäude

Orangepool Leitung
Max Mustermann

Aufgaben / Tätigkeiten mit Zuständigkeit:

- Sanitär/WC Zustand
- Rohre, Abläufe, Fliesen, Geländer
- Elektrik
- Heizung
- Müllequipment
- Werkzeug
- Umkleiden
- Räume
- Hausmeisterstätigkeiten
- Müllentsorgung
- Telekommunikation
- Eingangstor
- Minigolfbahnen
- Werbetafeln
- Bänke
- Spielplatzeinrichtungen
- Hilfsmaterial
- Beschattung

Arbeitsplan / Kommunikation
Checklisten
Teilnahmebeschreibung

Freiwilliger

	Vorname	Nachname	Aufgabe
1	Manfred	Sier	Elektrik & Instandhaltung
2	Ronald	Köllig	Feldbau
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Helfer in Liste aufnehmen für spätere Einteilungspläne

Zeitlicher Umfang eures Helfereinsatzes muss mit euch abgestimmt werden

Gerne melden!! Wir suchen dich!!

11. Mitglieder kategorisieren



Vollzeithelfer

Personen sind rotierend mehrmals die Woche verfügbar

Teilzeithelfer

Personen stehen immer wieder 1-2 x in 2 Wochen zur Verfügung

Gelegenheitshelfer

Personen übernehmen ab und an eine Schicht

Mitglieder als aktiv oder passiv einteilen?

Zur Frage wie viel Zeitaufwand steckt für mich dahinter, wenn ich mich zum Helfen für einen Bereich melde?

In der aktuellen Situation ist dies für uns noch schwer einzuschätzen. Wir wollen daran arbeiten. Wichtig ist, dass ihr euch meldet und Bereitschaft zeigt, damit wir eine Vorstellung bekommen wie groß die Mannschaft sein könnte. Nach Festlegung der Öffnungszeiten wird eine Aufgabe sein, Einteilungspläne zu erstellen um dadurch einen Überblick zu bekommen wieviel Stunden für welchen Bereich nötig sind. Abhängig davon, wieviel Stunden erbracht werden müssen und wieviel Personen sich gemeldet haben, können wir ein Gefühl dafür entwickeln. Wir werden zu einem anderen Zeitpunkt auf euch zukommen, mit euch ins Gespräch gehen, um das Thema Zeitaufwand und eure Bereitschaft abzustimmen.

Vergleich: Latschigbad 15 Personen in der Badaufsicht.

Bei uns grob geschätzt 15 - 20 Personen für die Badaufsicht als Orientierung!!

4 Monate Betrieb davon 1 Monat schlecht Wetter oder geschlossen = 90 Tagen Betrieb

15 Personen = max. 6 Tage Aufsicht als Beispiel um ein Gefühl dafür bekommen

Abklärung nötig
Hier beispielhafte Ansätze gezeigt

12. Marketing



1. Website
2. Instagramm, Facebook
3. Whatsapp Channel für Besucher
4. Freibadvideo
5. usw.

Web – Spezialisten
gesucht

Sozialmedia –
Spezialisten gesucht

13. Aufdecken vergangener Aktionen



1. Was wurde wo eingekauft?
2. Was ist mit PV- Anlage?
3. Welche Investitionen wurden in Vergangenheit getätigt?
4. Wie wird mit Wasserstudio zusammengearbeitet?
5. usw.

14. Sanierungskonzepte 2006 reflektieren



1. Was wurde in der Vergangenheit betrachtet
 2. Welche Vorschläge wurden damals besprochen
 3. usw.
-
- von bereits angedachten Themen profitieren
 - Themen aus der Vergangenheit wieder aufleben lassen

Wir brauchen euch, um den Kopf über Wasser zu halten



Meldet euch!

Übernehmt Verantwortung

Gesundheit fördern

Stolz sein auf das Erreichte

Regle dem Versagen unseres Staates durch deinen Beitrag entgegen

Gemeinsam was erreichen

Siehe das Ganze, es geht ums Image des Freibads

Macht mit! Wer weiß, was uns noch alles genommen wird?

Werde Teil des Orgateams

Wir brauchen euch!

Das Freibad, leistet Beitrag zum Tourismus für unsere Gegend

Denke an deine Kinder und Enkelkinder

Bereichsleiter, Organisatoren, Helfer, Fachkundige, Sponsoren gesucht

**Wir sagen jetzt schon
DANKE DANKE DANKE**